

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας και θρησκευμάτων Εγγραφή στο Νηπιαγωγείο

Εγγραφή στο Νηπιαγωγείο

<u>Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής για</u> <u>ΔΙ.Π.Ε.</u>

Έκδοση 2.4 Μάιος 2020

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	1
Εισαγωγή	1
Είσοδος στην εφαρμογή	2
Έλεγχος αιτήσεων	3
Καταστάσεις Αίτησης	5
Αιτήσεις ανά σχολείο	5
Οριστικοποίηση	6
Σε επεξεργασία από το σχολείο	8
Επιστροφή από κηδεμόνα με διορθώσεις	9
Επιστροφή από ΔΙΠΕ	10
Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα	12
Σε επεξεργασία από ΔΙΠΕ	12
Αποδεκτές σε αναμονή οριστικοποίησης	14
Οριστικοποιημένες εγγραφές	17
Ακυρωμένες	17
Όλες	17
Εξαγωγή αιτήσεων	17
Περαιτέρω πληροφορίες	17

Εισαγωγή

Η ανάπτυξη εφαρμογής για την εγγραφή στο νηπιαγωγείο έχει στόχο να παράξει μια ψηφιακά ισοδύναμη διαδικασία που θα επιτρέπει στον κηδεμόνα την εγγραφή του νηπίου χωρίς να απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του στο νηπιαγωγείο.

Για την χρήση της εφαρμογής, ο χρήστης της εκάστοτε Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΙ.Π.Ε.) θα χρειαστεί να έχει στην κατοχή του τους κωδικούς που χρησιμοποιεί η ΔΙ.Π.Ε. για την είσοδό της στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.).

Είσοδος στην εφαρμογή

Ο χρήστης της ΔΙ.Π.Ε. μεταβαίνει στη σελίδα του gov.gr της υπηρεσίας "Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής σε Νηπιαγωγείο" και επιλέγει "Είσοδος στην υπηρεσία".

Για την είσοδο στην πλατφόρμα ο χρήστης επιλέγει "Σύνδεση".



Σύνδεση

Έπειτα ανακατευθύνεται στην σελίδα ταυτοποίησης, όπου ζητείται να εισέλθει στο λογαριασμό της ΔΙ.Π.Ε αφού εισάγει τους κωδικούς εισόδου που χρησιμοποιούνται στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.).

Κατόπιν εισαγωγής κωδικών επιλέγουν "Σύνδεση/Login" και συνδέονται στο λογαριασμό της ΔΙ.Π.Ε.



Εγγραφή στην Πρώτη Βαθμίδα Εφαρμογή Εγγραφής στο Νηπιαγωγείο (Second Devel Site)
Username Password
Login
Consent Review
For security reasons, please log out and exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!

Είσοδος με κωδικούς Π.Σ.Δ.

Έλεγχος αιτήσεων

Στην αριστερή πλευρά εμφανίζεται το μενού όπου φαίνονται όλες οι διαφορετικές καταστάσεις των αιτήσεων. Κάνοντας κλικ σε κάθε μια, εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά η λίστα των αιτήσεων που βρίσκονται στην επιλεγμένη κατάσταση.

Αιτήσεις	^
<u>Αιτήσεις ανά σχολείο</u>	
<u>Σε επεξεργασία από τα</u> <u>σχολείο</u>	2
<u>Επιστροφή από κηδεμα</u> μ <u>ε διορθώσεις</u>	<u>όνα</u>
<u>Επιστροφή από ΔΙΠΕ</u>	
<u>Σε αναμονή διορθώσεα</u> <u>από κηδεμόνα</u>	υv
<u>Σε επεξεργασία από Δ</u>	ΙΠΕ
<u>Αποδεκτές, σε αναμον</u> οριστικοποίησης	ή
<u>Οριστικοποιημένες</u> <u>εγγραφές</u>	
<u>Ακυρωμένες</u>	
<u>'Ολες</u>	
Αιτήσεις - Μενού	

Ο χρήστης μπορεί επίσης να αναζητήσει μια αίτηση με βάση τον κωδικό της αίτησης, το σχολείο στο οποίο έγινε η αίτηση, το επώνυμο του κηδεμόνα ή το επώνυμο του παιδιού.

Η λίστα που βλέπει ο χρήστης κατά την είσοδό του στο σύστημα, είναι η λίστα των αιτήσεων σε κατάσταση "Σε επεξεργασία από ΔΙΠΕ".

Στη λίστα των αιτήσεων που βλέπει ο χρήστης έχει τις εξής πληροφορίες για κάθε αίτηση:

- Ημερομηνία Κατάθεσης: Ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση από τον κηδεμόνα
- Κωδικός αναφοράς: Μοναδικός κωδικός που δίνεται στην αίτηση από το σύστημα μετά την επιτυχή υποβολή της από τον κηδεμόνα
- Προνήπιο: Εάν η αίτηση αφορά εγγραφή σε προνήπιο, τότε εμφανίζεται ενα ✓ στην αντίστοιχη σειρά της αίτησης
- Σχολείο: το νηπιαγωγείο στο οποίο έγινε η αίτηση
- Κηδεμόνας: Ονοματεπώνυμο κηδεμόνα
- Όνομα παιδιού: Ονοματεπώνυμο παιδιού
- Στα όρια σχολικών περιφερειών: Εάν έχει δηλωθεί από το νηπιαγωγείο ότι η αίτηση αφορά παιδί με διεύθυνση κατοικίας στα όρια της σχολικής περιφέρειας εμφανίζεται

ένα: 🗸

Ημερομηνία Κατάθεσης 🔸	Κωδικός αναφοράς	Προνήπιο	Σχολείο	Κηδεμόνας	Όνομα παιδιού	Στα όρια σχολικών περιφερειών
29/05/2020	2020-00067	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
29/05/2020	2020-00063	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
29/05/2020	2020-00065	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
28/05/2020	2020-00060		11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			~
28/05/2020	2020-00059	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
28/05/2020	2020-00058		11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
28/05/2020	2020-00056	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
28/05/2020	2020-00054	-	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
27/05/2020	2020-00047	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
27/05/2020	2020-00035	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
					Αποτελέα	σματα ανά σελίδα 10 👻 1-10 από 20 < 🔸

Οθόνη διαχείρισης αιτήσεων ΔΙ.Π.Ε.

Καταστάσεις Αίτησης

Αιτήσεις ανά σχολείο

Η ενότητα αυτή περιέχει συγκεντρωτικά τα σχολεία για τα οποία είναι αρμόδια η ΔΙ.Π.Ε.. Από τον πίνακα αυτής της ενότητας, ο χρήστης μπορεί να δει τον συνολικό αριθμό αποδεκτών αιτήσεων ανά σχολική μονάδα, ποια από τα σχολεία της αρμοδιότητάς της έχουν ολοκληρώσει τις ενέργειες εντός του συστήματος καθώς και των αριθμό των οριστικοποιημένων αιτήσεων για κάθε σχολείο. Εφόσον το σχολείο έχει ολοκληρώσει τις

ενέργειες, θα εμφανίζεται στην αντίστοιχη στήλη η ένδειξη 🗸 .

Αιτήσεις ανά σχολείο

Κωδικός Σχολείου	Σχολείο	Αριθμός Αποδεκτών Αιτήσεων	Ενέργειες Νηπιαγωγείου Ολοκληρώθηκαν	\downarrow	Αριθμός Οριστικοποιημένων Αιτήσεων	Ενέργειες
<u>9051394</u>	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	4	~		6	🗸 Οριστικοποίηση
9050727	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	1	~		16	🗸 Οριστικοποίηση
<u>9051519</u>	14ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	0	-		0	🗸 Οριστικοποίηση
9050702	42ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0			0	🗸 Οριστικοποίηση
<u>9050895</u>	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΦΝΗΣ	0	-		0	🗸 Οριστικοποίηση
<u>9050118</u>	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΥΡΩΝΑ	0	-		0	🗸 Οριστικοποίηση
	50ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ					

Αιτήσεις ανά σχολείο

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ελέγξει <u>όλες</u>τις αιτήσεις που αφορούν την κάθε σχολική μονάδα, πατώντας πάνω στον κωδικό του αντίστοιχου σχολείου.

Αιτήσεις ανά σχολείο						
Κωδικός Σχολείου	Σχολείο	Αριθμός Αποδεκτών Αιτήσεων	Ενέργειες Νηπιαγωγείου Ολοκληρώθηκαν			
<u>9051394</u>	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	1	-			
<u>9051204</u>	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	1	-			
<u>9050727</u>	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	7	~			

Αιτήσεις ανά σχολείο - Επιλογή σχολείου

Επιπλέον, πατώντας πάνω στον αριθμό των αποδεκτών αιτήσεων του σχολείου, ο χρήστης ανακατευθύνεται στον πίνακα <u>αποδεκτών αιτήσεων</u> για το αντίστοιχο σχολείο. Παρομοίως, πατώντας πάνω στον αριθμό οριστικοποιημένων αιτήσεων, ο χρήστης ανακατευθύνεται στον πίνακα <u>οριστικοποιημένων αιτήσεων</u> για το αντίστοιχο σχολείο.

Αιτήσεις ανά σχολείο						
Κωδικός Σχολείου	Σχολείο	Αριθμός Αποδεκτών Αιτήσεων	Ενέργειες Νηπιαγωγείου Ολοκληρώθηκαν	Αριθμός Οριστικοποιημένων Αιτήσεων	\downarrow	Ενέργειες
<u>9050727</u>	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0	\checkmark	<u>21</u>		🗸 Οριστικοποίηση
<u>9051394</u>	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	<u>3</u>	~	<u>12</u>		🗸 Οριστικοποίηση

Μετάβαση στον πίνακα αποδεκτών & οριστικοποιημένων αιτήσεων

Οριστικοποίηση

Από την συγκεκριμένη ενότητα, η ΔΙ.Π.Ε. έχει τη δυνατότητα, κατόπιν ελέγχου, να οριστικοποιήσει τις αποδεκτές αιτήσεις για σχολεία της αρμοδιότητάς της, πατώντας το μπλε κουμπί "Οριστικοποίηση".

Τονίζεται ότι προκειμένου η ΔΙ.Π.Ε. να έχει δυνατότητα οριστικοποίησης αιτήσεων ενός σχολείου, χρειάζεται να έχει προηγηθεί από το εν λόγω σχολείο η ολοκλήρωση των ενεργειών μέσα από το λογαριασμό τους εντός της εφαρμογής. Αυτό μπορεί να το επιβεβαιώσει η αρμόδια ΔΙ.Π.Ε. από την στήλη "Ενέργειες Νηπιαγωγείου Ολοκληρώθηκαν",

όπου εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι ενέργειες θα φέρει σαν ένδειξη, για το αντίστοιχο σχολείο, ένα:
 .

Αιτήσεις ανά σχολείο						
Κωδικός Σχολείου	Σχολείο	Αριθμός Αποδεκτών Αιτήσεων	Ενέργειες Νηπιαγωγείου Ολοκληρώθηκαν	Αριθμός Οριστικοποιημένων Αιτήσεων	√ Ενέργειες	
<u>9050727</u>	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0	~	21	🗸 Οριστικοποίηση	
<u>9051394</u>	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	<u>3</u>	~	<u>12</u>	🗸 Οριστικοποίηση	

Οριστικοποίηση αιτήσεων

Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο (pop-up) παράθυρο όπου ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει την ενέργειά του, επιλέγοντας "Οριστικοποίηση". Σε περίπτωση που έγινε ενέργεια εκ παραδρομής, μπορεί να την αναιρέσει επιλέγοντας "Ακύρωση".



Επιβεβαίωση οριστικοποίησης

Αφού ολοκληρωθεί η οριστικοποίηση, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης στην οθόνη του χρήστη, η επιλογή "Οριστικοποίηση" θα είναι πλέον μη επιλέξιμη και οι αντίστοιχες αιτήσεις θα βρίσκονται στην ενότητα "Οριστικοποιημένες εγγραφές".

Αιτήσε	ις ανά σχο	ολείο			
Κωδικός Σχολείου	Σχολείο	Αριθμός Αποδεκτών Αιτήσεων	Ενέργειες Νηπιαγωγείου Ολοκληρώθηκαν	Αριθμός Οριστικοποιημένων Αιτήσεων	√ Ενέργειες
<u>9050727</u>	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0	\checkmark	21	🗸 Οριστικοποίηση
<u>9051394</u>	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0	~	<u>15</u>	🗸 Οριστικοποίηση
<u>9051519</u>	14ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	0		0	🗸 Οριστικοποίηση
<u>9050702</u>	42ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0		0	🗸 Οριστικοποίηση
0050805	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	0		η	ι ολοκληρώθηκε επιτυχώς Κλείσιμο

Επιτυχής ολοκλήρωση οριστικοποίησης

<u>Προσοχή</u>:Σε περίπτωση που κάποια σχολική μονάδα αποδεχτεί αιτήσεις κατόπιν οριστικοποίησης από την αρμόδια ΔΙ.Π.Ε., η ΔΙ.Π.Ε. θα χρειαστεί να επαναλάβει την διαδικασία οριστικοποίησης για αυτές τις αιτήσεις.

Σε επεξεργασία από το σχολείο

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από κηδεμόνες και εκκρεμεί ο έλεγχος από το σχολείο.

Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προβάλλει τα στοιχεία της αίτησης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της.

Ημερομηνία Κατάθεσης 🔱	Κωδικός αναφοράς	Προνήπιο	Σχολείο	Κηδεμόνας	Όνομα παιδιού	Στα όρια σχολικών περιφερειών
29/05/2020	2020-00067	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			2
29/05/2020	2020-00063	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			
29/05/2020	2020-00065	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			8
28/05/2020	2020-00060	2	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			~

Σε επεξεργασία από το σχολείο - Επιλογή αίτησης

Κωδικός αναφοράς	Κατάσταση
2020-00067	Σε επεξεργασία από το σχολείο
Στοιχεία Αίτησης	
Προς	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Όνομα και Επώνυμο Παιδιού	
Όνομα Πατέρα	Παύλος
Όνομα Μητέρας	Δήμητρα
Ημερομηνία Γέννησης	05 Σεπτεμβρίου 2016
Όνομα και Επώνυμο Αιτούντα Κηδεμόνα	
Σχέση Κηδεμονίας	Μ ητέρα
Αποδεικτικό Κηδεμονίας (Πιστοποιητικό Γέννησης)	🛓 Λήψη αρχείου
Ημερομηνία Κατάθεσης	29 Μαΐου 2020 16:10
Διεύθυνση Κατοικίας	
	MIXAHA KUPAKA, 30 10445
	🛨 Λήψη αρχείου
Στοιχεία Επικοινωνίας Κηδεμόνα	
E-mail	
Κινητό Τηλέφωνο	
Συνοδοί	
Συνοδός #1	
Όνομα και Επώνυμο	
Κινητό Τηλέφωνο	
Ο\Η κηδεμόνας του παιδιού, καταχώρισε την αίτηση.	

Σε επεξεργασία από το σχολείο - Προβολή αίτησης

Όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος από την αντίστοιχη σχολική μονάδα, ο χρήστης θα μπορεί να εντοπίσει την εν λόγω αίτηση σε μία από τις παρακάτω ενότητες (ανάλογα με την ενέργεια της σχολικής μονάδας κατόπιν ελέγχου της αντίστοιχης αίτησης):

- στην ενότητα "Αποδεκτές, σε αναμονή οριστικοποίησης" εφόσον εγκριθεί.
- στην ενότητα "Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα" εφόσον επιστραφεί από την σχολική μονάδα στον κηδεμόνα για διορθώσεις.
- στην ενότητα "Ακυρωμένες" σε περίπτωση που η αίτηση δεν γίνει δεκτή από την σχολική μονάδα.
- στην ενότητα "Σε επεξεργασία από ΔΙΠΕ" σε περίπτωση που προωθηθεί η αίτηση από τη σχολική μονάδα στην αρμόδια ΔΙΠΕ.

Επιστροφή από κηδεμόνα με διορθώσεις

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που έχουν επανυποβληθεί από κηδεμόνες κατόπιν διόρθωσης στοιχείων, όπως τους ζητήθηκε από τη σχολική μονάδα.

Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προβάλλει τα στοιχεία της αίτησης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της.

Όταν ολοκληρωθεί ο επανέλεγχος από την αντίστοιχη σχολική μονάδα, ο χρήστης θα μπορεί να εντοπίσει την εν λόγω αίτηση σε μία από τις παρακάτω ενότητες (ανάλογα με την ενέργεια της σχολικής μονάδας κατόπιν ελέγχου της αντίστοιχης αίτησης):

- στην ενότητα "Αποδεκτές, σε αναμονή οριστικοποίησης" εφόσον εγκριθεί.
- στην ενότητα "Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα" εφόσον επιστραφεί εκ νέου από την σχολική μονάδα στον κηδεμόνα για διορθώσεις.
- στην ενότητα "Ακυρωμένες" σε περίπτωση που η αίτηση δεν γίνει δεκτή από την σχολική μονάδα.
- στην ενότητα "Σε επεξεργασία από ΔΙΠΕ" σε περίπτωση που προωθηθεί η αίτηση από τη σχολική μονάδα στην αρμόδια ΔΙΠΕ.

<u>Επιστροφή από ΔΙΠΕ</u>

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που προωθήθηκαν από σχολική μονάδα προς την αρμόδια ΔΙ.Π.Ε., ελέγχθηκαν από αυτή και επιστράφηκαν πίσω στο σχολείο ή προωθήθηκαν σε άλλο νηπιαγωγείο με σχετικό σχόλιο.

Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προβάλλει τα στοιχεία της αίτησης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της.

Κωδικός αναφοράς	Κατάσταση
2020-00021	Επιστροφή από ΔΙΠΕ
Στοιχεία Αίτησης	
Προς	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Όνομα και Επώνυμο Παιδιού	
Όνομα Πατέρα	5.
Όνομα Μητέρας	Αρχοντία
Ημερομηνία Γέννησης	02 Maîou 2016
Όνομα και Επώνυμο Αιτούντα Κηδεμόνα	Μαρία Νίκου
Σχέση Κηδεμονίας	Μητέρα
Αποδεικτικό Κηδεμονίας (Πιστοποιητικό Γέννησης)	Έχει κατατεθεί από τον κηδεμόνα
Ημερομηνία Κατάθεσης	20 Maîou 2020 15:01
Διεύθυνση Κατοικίας	
Διεύθυνση	ΚΗΦΙΣΙΑΣ, 7.15123
Αρχείο	
Στοιχεία Επικοινωνίας Κηδεμόνα E-mail	
Κινητό Τηλέφωνο	
Συνοδοί	
Συνοδός #1	
Όνομα και Επώνυμο	
Κινητό Τηλέφωνο	
Σχόλια	
Τετάρτη, 20 Μαΐου 2020 3:11 ΜΜ	
Σχόλιο από νηπιαγωγείο:	
test	
Τετάρτη, 20 Μαΐου 2020 3:12 ΜΜ	
Σχόλιο από Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΙΠΕ):	
Τεστ Σχόλιο από ΔΙΠΕ	
Το σχολείο 11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ καταχώρισε την αίτηση.	

Επιστροφή από ΔΙ.Π.Ε. - Προβολή αίτησης

Όπως και στις προηγούμενες περιπτώσεις, αφού επιστραφεί/προωθηθεί η αίτησης στη σχολική μονάδα και όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος από την ίδια, ο χρήστης θα μπορεί να εντοπίσει την εν λόγω αίτηση σε μία από τις παρακάτω ενότητες (ανάλογα με την ενέργεια της σχολικής μονάδας κατόπιν ελέγχου της αντίστοιχης αίτησης):

- στην ενότητα "Αποδεκτές, σε αναμονή οριστικοποίησης" εφόσον εγκριθεί.
- στην ενότητα "Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα" εφόσον επιστραφεί από την σχολική μονάδα στον κηδεμόνα για διορθώσεις.
- στην ενότητα "Ακυρωμένες" σε περίπτωση που η αίτηση δεν γίνει δεκτή από την σχολική μονάδα.
- στην ενότητα "Σε επεξεργασία από ΔΙΠΕ" σε περίπτωση που προωθηθεί εκ νέου η αίτηση από τη σχολική μονάδα στην αρμόδια ΔΙΠΕ.

Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που επιστράφηκαν στον κηδεμόνα κατόπιν ελέγχου από τη σχολική μονάδα.

Ο χρήστης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της αίτησης, μπορεί να προβάλλει τα στοιχεία της, άλλα και τα σχόλια που είχε αναγράψει η σχολική μονάδα κατά την επιστροφή της στον κηδεμόνα.

Κωδικός αναφοράς 2020-00041	Κατάσταση Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα
Στοιχεία Αίτησης	
Προς	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΟΞΑΤΟΥ
Όνομα και Επώνυμο Παιδιού	
Όνομα και Επώνυμο Αιτούντα Κηθεμόνα	
Ημερομηνία Κατάθεσης	08-04-2020 11:11
Κατάστοση	Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα
Αποδεικτικό Κηδεμονίας (Αηξιαρχική Πράξη Γέννησης)	🛓 Λήψη αρχείου
Διεύθυνση Κατοικίας	
Περιφερειακή Ενότητα	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δήμος	ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ
Διεύθυνση	kifisias 7, 7 115 23
Αρχείο	🛓 λήψη αρχείου
Στοιχεία Επικοινωνίας Κηδεμόνα	
E-mail	
Τηλέφωνο	00000
Δήλωση ενδιαφέροντος για το Ολοήμερο Σχολείο	
Επιθυμώ το ποιδί μου να συμμετάσχει στο Ολοήμερο Τμήμα (13:00 - 16:00) .	
Σχόλια	
07-04-2020 18:06	
08-04-2020 11:11 5ιορθωσεις	

Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα - Προβολή αίτησης

Όταν ο κηδεμόνας υποβάλει εκ νέου την αίτηση, κατόπιν διόρθωσης, ο χρήστης θα μπορεί να εντοπίσει την εν λόγω αίτηση στην ενότητα "Επιστροφή από κηδεμόνα με διορθώσεις".

Σε επεξεργασία από ΔΙΠΕ

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που βρίσκονται σε αναμονή ελέγχου από την αρμόδια ΔΙ.Π.Ε. κατόπιν προώθησης τους από σχολική μονάδα.

Ο χρήστης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της αίτησης, μπορεί να προβάλλει τα στοιχεία της, άλλα και τα σχόλια που είχε αναγράψει η σχολική μονάδα κατά την προώθησή της στη ΔΙ.Π.Ε..

Κωδικός αναφοράς	Κατάσταση
2020-00017	Σε επεξεργασία από ΔΙΠΕ
Στοιχεία Αίτησης	
Προς	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Όνομα και Επώνυμο Παιδιού	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Ημερομηνία Γέννησης	01 Ιανουαρίου 2015
Όνομα και Επώνυμο Αιτούντα Κηδεμόνα	
Σχέση Κηδεμονίας	Μητέρα
Αποδεικτικό Κηδεμονίας (Πιστοποιητικό Γέννησης)	Έχει κατατεθεί από τον κηδεμόνα
Ημερομηνία Κατάθεσης	19 Μαΐου 2020 00:47
Διεύθυνση Κατοικίας	
Διεύθυνση	
Αρχειο	
Στοιχεία Επικοινωνίας Κηδεμόνα	
E-mail	
Κινητό Τηλέφωνο	
Συνοδοί	
Συνοδός #1	
Όνομα και Επώνυμο	
Κινητό Τηλέφωνο	
Δήλωση ενδιαφέροντος για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	
Επιθυμώ το παιδί μου να συμμετάσχει στο Ολοήμερο Τμήμα (13:00 - 16:00) και στο Τμήμα Πρωινής Υποδοχής (προσέλευση 07:45 - 08.00).	
Σχόλια	
Πέμπτη, 21 Μαΐου 2020 3:04 ΜΜ	
Σχόλιο από νηπιαγωγείο:	
σδφ	
Ιο σχολειο 11ο ΝΗΤΙΙΑΙ ΩΙ ΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ καταχώρισε την αιτηση.	
Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι γονείς/κηδεμόνες στο νηπιαγωγείο:	

- Το βιβλιάριο υγείας του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Το <u>Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)</u>, το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο.
- Στην περίπτωση των μαθητών/-τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.
- Επειδή υπάρχει αίτηση συμμετοχής στο ολοήμερο πρόγραμμα χρειάζεται ένα από τα παρακάτω έγγραφα για κάθε έναν από τους κηδεμόνες:
- Σε περίπτωση μισθωτού, σχετική βεβαίωση του φορέα εργασίας.
- Σε περίπτωση άνεργου, κάρτα ανεργίας.
- Σε περίπτωση αυτοαπασχολούμενου, ελεύθερου επαγγελματία, αγρότη, κτλ, πρόσφατη βεβαίωση του ασφαλιστικού σας φορέα ή το πιο πρόσφατο ειδοποιητήριο πληρωμής του τρέχοντος έτους.

➡ Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο

🗙 Επιστροφή στο νηπιαγωγείο

Σε επεξεργασία από ΔΙ.Π.Ε. - Προβολή αίτησης

Με ευθύνη του προσωπικού της ΔΙΠΕ οι αιτήσεις προωθούνται:

- πίσω στο Νηπιαγωγείο που υποβλήθηκε η αίτηση εξαρχής, πατώντας στο κόκκινο κουμπί "Επιστροφή στο νηπιαγωγείο" ή
- σε διαφορετικό Νηπιαγωγείο της αρμοδιότητάς της, πατώντας στο μπλε κουμπί "Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο".

Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι γονείς/κηδεμόνες στο νηπιαγωγείο:					
• Το βιβλιάριο υγείας του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.					
• Το <u>Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)</u> , το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο.					
• Στην περίπτωση των μαθητών/-τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.					
• Επειδή υπάρχει αίτηση συμμετοχής στο ολοήμερο πρόγραμμα χρειάζεται ένα από τα παρακάτω έγγραφα για κάθε έναν από τους κηδεμόνες:					
• Σε περίπτωση μισθωτού, σχετική βεβαίωση του φορέα εργασίας.					
• Σε περίπτωση άνεργου, κάρτα ανεργίας.					
• Σε περίπτωση αυτοαπασχολούμενου, ελεύθερου επαγγελματία, αγρότη, κτλ, πρόσφατη βεβαίωση του ασφαλιστικού σας φορέα ή το πιο πρόσφατο ειδοποιητήριο πληρωμής του τρέχοντος έτους.					
Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο					
Σε επεξεργασία από ΔΙ.Π.Ε Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο					

Αν επιλέξει να προωθήσει την αίτηση σε άλλο νηπιαγωγείο, τότε ανοίγει ένα pop-up παράθυρο στο οποίο μπορεί να αναζητήσει και να επιλέξει από την διαθέσιμη λίστα Σχολικών Μονάδων της αρμοδιότητάς της, να αναγράψει σχετικό σχόλιο και να προωθήσει την αίτηση στο επιλεγμένο Νηπιαγωγείο πατώντας "Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο". Αν έγινε ενέργεια εκ παραδρομής, μπορεί να την αναιρέσει επιλέγοντας "Ακύρωση".

Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο	l
κ. Παρακαλούμε επιλέξετε νηπιαγωγείο στο οποίο θα προωθήσετε	Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο
την αίτηση.	Παρακαλούμε επιλέξετε νηπιαγωγείο στο οποίο θα προωθήσετε την αίτηση.
Νηπιαγωγείο	Νηπιαγωνείο
Σχόλια	λόμ- 120 Χ .
	πο 12ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
۵. ۱۵	
	20 ΝΗΠΑΙ ΩΓΕΙΟ ΤΑΛΑΤΣΙΟΥ οίο φ 120 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Ακύρωση Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο	αιδία 120 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Προώθηση σε άλλο νηπιαγωγείο - Επιλογή σχολικής μονάδας

Στη συνέχεια οι αιτήσεις μεταβαίνουν στην κατάσταση "Επιστροφή από ΔΙΠΕ ".

Αποδεκτές σε αναμονή οριστικοποίησης

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που έχουν εγκριθεί από το σχολείο και αναμένεται, αν χρειαστεί, ο τελικός έλεγχος/ανακατανομή από την αρμόδια ΔΙ.Π.Ε.

Ο χρήστης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της αίτησης, μπορεί να προβάλλει και να ελέγξει τα στοιχεία της.

Στη φάση αυτή η αρμόδια ΔΙ.Π.Ε. έχει τη δυνατότητα, κατόπιν εξέτασης, να προωθήσει την αίτηση σε άλλο νηπιαγωγείο επιλέγοντας "Ανακατανομή".

Κωδικός αναφοράς	Κατάσταση				
2020-00020	Αποδεκτή, σε αναμονή οριστικοποίησης				
Στοιχεία Αίτησης					
Προς	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ				
Όνομα και Επώνυμο Παιδιού					
Όνομα Πατέρα	5				
Όνομα Μητέρας	Αρχοντία				
Ημερομηνία Γέννησης	23 Οκτωβρίου 2016				
Ονομα και Επώνυμο Αιτούντα Κηδεμόνα					
Σχέση Κηδεμονίας	Μητέρα				
Αποδεικτικό Κηδεμονίας (Πιστοποιητικό Γέννησης)	Έχει κατατεθεί από τον κηδεμόνα				
Ημερομηνία Κατάθεσης	20 Μαΐου 2020 14:33				
Διεύθυνση	ΚΗΦΙΣΙΑΣ, 7 15123				
Αρχείο	-				
Στοιχεία Επικοινωνίας Κηδεμόνα					
E-mail					
Κινητό Τηλέφωνο					
Το σχολείο 11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ καταχώρισε την αίτηση.					
Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι γονείς/κηδεμόνες στο νηπιαγωγείο:					
 Το βιβλιάριο υγείας του μαθητη/τρίας, η προσκομιση αλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι εγίναν τα προβλεπομενά εμβολία. Το Δτοιμκό Δελτίο Χνείας Μαθητή (Δ.Δ.Υ.Μ.), το οποίο σιμπλρούνεται από παιδίατος. 					
 Στην περίπτωση των μαθητών/-τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι νονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν ννωμάτευση από 					
Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.					
- Ανακατανομή					
Αποδεκτές, σε αναμονή οριστικοποίησης - Έλεγχος	αίτησης				

Έπειτα, ο χρήστης καλείται να επιλέξει νέα σχολική μονάδα στην οποία θα μετακινηθεί η αίτηση και, προεραιτικά, να αναγράψει σχετικό σχόλιο. Για να ολοκληρωθεί η μετακίνηση επιλέγει "Ανακατανομή". Αν έγινε ενέργεια εκ παραδρομής, μπορεί να την αναιρέσει επιλέγοντας "Ακύρωση".

Ανακατανομή		
Παρακαλούμε επιλέξετε τ μετακινήσετε την αίτηση.	το νηπιαγωγείο στ	ο οποίο θα
Νηπιαγωγείο		
		•
Σχόλια		
		_
	Ακύρωση	Ανακατανομή

Ανακατανομή - Επιβεβαίωση

Όταν ολοκληρωθεί η μετακίνηση της αίτησης σε άλλο σχολείο θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη του χρήστη και, επίσης, η αίτηση θα φέρει σχετική ένδειξη στον πίνακα των αιτήσεων.

Αιτήσεις

Q Αναζητήστε με επώνυμο κηδεμόνα, επώνυμο παιδιού, όνομα σχολείου ή κωδικό αίτησης								
Ημερομηνία Κατάθεσης	\downarrow	Κωδικός αναφοράς	Προνήπιο	Σχολείο	Κηδεμόνας	Όνομα παιδιού	Στα όρια σχολικών περιφερειών	Μετακίνηση
30/05/2020		<u>2020-00069</u>	\checkmark	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			\checkmark	~
22/05/2020		<u>2020-00034</u>	~	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			-	
22/05/2020		<u>2020-00023</u>	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			\checkmark	~
20/05/2020		<u>2020-00020</u>	~	96ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			÷	~
18/05/2020		2020-00013	~	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			🔗 Έχετε μετακινήσει επιτι	υχώς την αίτηση Κλείσιμο

Ανακατανομή - Επιτυχής μετακίνηση

Οριστικοποιημένες εγγραφές

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που έχουν εγκριθεί από το Νηπιαγωγείο και έχουν λάβει και οριστική έγκριση από την αρμόδια ΔΙ.Π.Ε.

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης μπορεί μόνο να προβάλει τα στοιχεία μιας οριστικοποιημένης αίτησης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της.

<u>Ακυρωμένες</u>

Η ενότητα αυτή αφορά αιτήσεις που έχουν ακυρωθεί από σχολική μονάδα, κατόπιν ελέγχου.

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης μπορεί μόνο να προβάλει τα στοιχεία μιας ακυρωμένης αιτησης, πατώντας στον κωδικό αναφοράς της.

<u>Όλες</u>

Στην ενότητα "Όλες" εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που αφορούν σχολικές μονάδες οι οποίες υπάγονται στην αντίστοιχη αρμόδια ΔΙ.Π.Ε..

Ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την εκάστοτε αίτηση, πατώντας στον κωδικό αναφορά της, και να κάνει ενέργειες ανάλογα με την κατάσταση που βρίσκεται η αίτηση.

Εξαγωγή αιτήσεων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εξάγει όλες τις αποδεκτές αιτήσεις σε μορφή αρχείου excel, επιλέγοντας το μπλε κουμπί "Εξαγωγή αιτήσεων".



Εξαγωγή αιτήσεων

Περαιτέρω πληροφορίες

Ο χρήστης ΔΙ.Π.Ε. μπορεί επίσης να αναζητά και να βλέπει υποβεβλημένες αιτήσεις που αφορούν μονάδες της αρμοδιότητάς της. Δίνεται δυνατότητα φιλτραρίσματος αναζήτησης ανά Νηπιαγωγείο και ανά κατάσταση (από το μενού στη δεξιά μεριά).

Μπορεί να παρακολουθεί αιτήσεις που έχουν εγκριθεί από σχολική μονάδα της αρμοδιότητας της και βρίσκονται σε αναμονή οριστικοποίησης.

Οι οριστικοποιημένες εγγραφές αποστέλλονται στη συνέχεια στο MySchool για καταγραφή.